

BASES PARA A CONTRATACION DUN/HA TECNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL

1.OBXECTO:

Vista a resolución favorable da Consellería de Emprego e Igualdade, ao abeiro da convocatoria da *ORDE do 23 de decembro de 2020 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de orientación laboral no exercicio 2021*, preténdese a contratación de 1 persoal técnico de orientación laboral para a realización de accións de orientación laboral para o emprego e asistencia para o autoemprego, articuladas en itinerarios personalizados para o emprego e dirixidas a mellorar as posibilidades de ocupación das persoas demandantes de emprego inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

A modalidade de contratación será de laboral temporal “Contrato para obra ou servizo determinado” a xornada completa de 37,5h/semanais e estará vinculado ao financiamento do servizo por parte da Xunta de Galicia, de tal xeito que se o contrato se declara extinguido no suposto de que o Concello de Salvaterra de Miño deixe de prestar este servizo incluído a falta de financiamento externo do mesmo, antes da data de remate que se fixe.

A duración do contrato será de 12 meses.

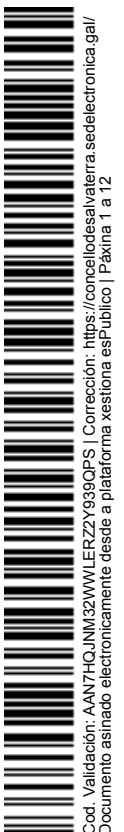
O salario bruto a percibir pola persoa seleccionada será de **1.504,22€** brutos mensuais.

2.CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES:

Para tomar parte na selección será preciso reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de instancias, e que estean debidamente xustificadas:

-Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non





estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

-Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.

-Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

-Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

-Posuir o título de diplomado ou licenciado universitario, preferentemente en Psicoloxía, Psicopedagogía, Pedagogía, Socioloxía, Educación Social, Traballo Social, Relacións Laborais ou Graduado Social.

3.SISTEMA DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o concurso -oposición que consistirá en dúas fases. A primeira fase, a do concurso, consistirá na baremación dos méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases. A segunda fase, a de oposición, consistirá nunha proba práctica relacionada coas actividades propias das prazas ofertadas. A esta segunda fase do proceso selectivo terá carácter eliminatorio.

O currículo do/a candidato/a seleccionado será remitido ao Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Formación e Colocación correspondente para a súa validación.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes como consecuencia de producirse algunha das seguintes circunstancias,





- baixa por IT, do/a titular (contrato de interinidade)
- baixa por maternidade da titular máis o permiso por lactación cando se acumule en xornadas completas (contrato de interinidade).
- vacacións, permisos ou descansos do/a titular (contrato de interinidade).
- vacante definitiva da praza por renuncia voluntaria do/a traballador/a ou por non superación do período de proba (contrato de servizo determinado), ou por calquera outro motivo entón acudirán a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/á seguinte da lista, no suposto de que algunha persoa seleccionada para o posto non xustifique a documentación requirida no punto oito das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa.

Se fose necesario acudir á bolsa, a modalidade contractual que se empregará para contratar dito persoal para os tres primeiros dos supostos descritos será de interinidade, polo tempo que dure a ausencia do/a traballador/a substituído/a con dereito a reserva do posto de traballo, e para o último dos supostos utilizarase o contrato de servizo determinado, condicionado á subvención recibida da Xunta de Galicia.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado a través da Orde do 23 de decembro de 2020, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego.

4.PUBLICIDADE.

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Salvaterra de Miño durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións, ademais de ser publicitada a convocatoria nun xornal dos de maior tirada e na sede electrónica do Concello de Salvaterra de Miño no enderezo <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal>

De presentarse reclamacións ás bases –que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo- a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrirase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime





as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

5.DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar nunha instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Salvaterra de Miño segundo o modelo do Anexo I destas bases, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Salvaterra de Miño no prazo de cinco días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun xornal dos de maior tirada, e en horario de atención ao público de 9:00h a 14:00h.

De presentarse a solicitude polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas os/as interesados/as dentro do prazo, deberán remitir por fax ó Concello (nº 986 658 360) avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/15. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a solicitude se é recibida con posterioridade á data de terminación de prazo.

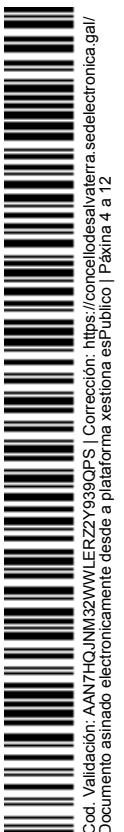
Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

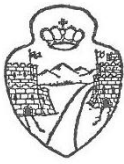
-Copia compulsada polo Concello de Salvaterra de Miño ou Notario do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade.

-(ANEXO II).- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar sepa-rado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

-Acreditación de estar en posesión da titulación esixida. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite fidedignamente a súa homologación (ANEXO III).

- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada polo Concello de Salvaterra de Miño ou Notario.





-Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.

-Copia compulsada polo Concello de Salvaterra de Miño ou Notario da tarxeta da seguridade social.

-Certificado orixinal de titularidade de conta bancaria.

Se o concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeña-lo posto de traballo obxecto da convocatoria, entón o/a aspirante proposto/a deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase o certificado médico, este fose desfavorable ou o informe da mutua (en caso de ter que pasa-la revisión) tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederáse a chamar á persoa seguinte da lista (segundo a orde de puntuación resultante do proceso selectivo), tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, a circunstancia contemplada no presente artigo.

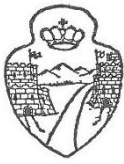
Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

6. BAREMO XERAL DE MÉRITOS.

O baremo aplicado na valoración de méritos será o seguinte, segundo o establecido no Manual de Instrucións 2021, elaborado polo Servizo de Orientación Laboral da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral :

Requisitos de titulación:	
-Título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao. -Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a, técnico/a ou grao.	
FORMACIÓN ESPECÍFICA (MÁXIMO 2 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Máster, cursos en materias relacionadas co posto ofertado	0,5 puntos por cada 25 horas formativas





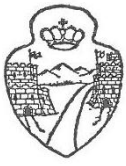
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 3 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
A experiencia profesional deberá acreditarse a través de copia do contrato de traballo en que se acredite experiencia profesional polo desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO e a través da vida laboral actualizada. No caso de traballadores autónomos: copia alta IAE (e actualización), copia de facturas en que consten os servizos prestados e vida laboral actualizada. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais en que deberá constar o tempo de realización e, se é o caso, copia das condicións da convocatoria.	
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: Técnicos de orientación: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe).	0,2 puntos por cada mes
COÑECEMENTOS OFIMÁTICOS (MÁXIMO 1PUNTO)	PUNTUACIÓN
Os coñecementos acreditaranse mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.	
Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogs, wikis...) (máximo 0,6 puntos nesta epígrafe).	0,10 puntos por cada 15h de curso
OUTROS MÉRITOS (MÁXIMO 0,25 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Celga 4 ou equivalente debidamente homologado.	0,25 puntos
DISCAPACIDADE (MÁXIMO 0,25 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Por ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente.	0,25puntos

A puntuación máxima outorgada no currículo formativo será de 6,50 puntos que se obtén unha vez sumadas tódalas puntuacións.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado con aproveitamento o curso, ben sexa a través dun exemplar orixinal ou mediante copia compulsada por Notario ou polo Concello de Salvaterra de Miño de informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, ou do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

Despois da valoración de méritos, o tribunal fará públicas as puntuacións outorgadas na fase de concurso no taboleiro de anuncios, contra a valoración os interesados poderán formular alegacións ante o tribunal no prazo de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte á dita publicación.





Unha vez rematado o devandito prazo, de presentarse reclamacións ou alegacións serán estudadas polo tribunal o que as estimará ou desestimarán, procedéndose á publicación das puntuacións definitivas no Taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do Concello .

7.PROBA PRÁCTICA.

Establécese a realización dunha proba práctica que será desenvolvida polos aspirantes no prazo que estableza o tribunal e terá relación coas funcións establecidas na Orde do 23 de decembro de 2020.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo o 6,75 a puntuación mínima para aprobar e a puntuación máxima 13,5 puntos.

8.TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as. Estará integrado polos seguintes membros, todos/as eles/as con voz e dereito a voto:

-Presidente/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral e suplente designado/a pola Presidenta da Corporación.

-Secretario/a: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral do concello, e suplente designado/a pola Presidenta da Corporación.

-Vogais: Tres membros (persoal funcionario ou laboral), e suplentes designados/as polo/a Presidenta da Corporación.

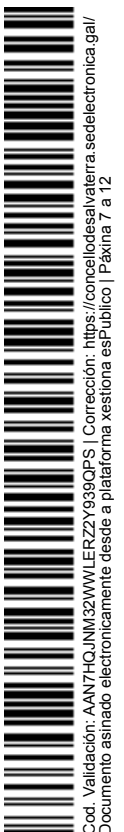
A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

De acordo co establecido no artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política ou o persoal eventual.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso





requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para os supostos en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

9.PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

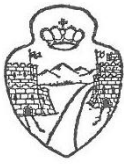
O tribunal será o encargado de recibir e comprobar a presentación polos/as candidatos/as da documentación requerida e de realizar unha valoración preliminar das solicitudes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos. Esta resolución será publicada no Taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica, facendose constar o motivo da exclusión e concederáse un prazo de dous días hábiles para que os interesados podan formular reclamacións ou enmendar os defectos que motiven a exclusión.

Finalizado o prazo de reclamacións ou enmendas, e resoltas as mesmas, elevarase a definitiva a lista de admitidos e excluídos e baremados os méritos o Tribunal fará pública a lista de aspirantes por orde de puntuación. Na mesma resolución incluírase o lugar e a data da proba da proba práctica.

En caso de empate na puntuación final entre os/as candidatos/as establécese como criterio de desempate a puntuación obtida na proba práctica, de continuar o empate a puntuación obtida na experiencia profesional, de continuar o empate o seguinte criterio será a formación específica, en caso de manterse o empate o seguinte criterio será os coñecementos ofimáticos e no caso de manterse o empate procederíase a realizar sorteo .





O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

10. NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Formalizarase o contrato entre a Sra. Alcaldesa do concello e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ó posto, os/as aspirantes non terán dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñelos recursos previstos na vixente lexislación.

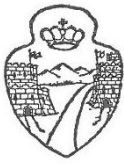
As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición social.

Salvaterra de Miño, agosto de 2021.

A alcaldesa

ASINADO ELECTRONICAMENTE NA MARXEN





ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/ª.....provist o/a de
D.N.I....., con enderezo en
.....
nº..... piso..... porta..... C.P.:.....
Localidade.....Municipio.....Provinc
ia.....Teléfono.....

Enterado/a do posto de traballo que o Concello de Salvaterra de Miño pretende cubrir para
TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN LABORAL.-

DECLARO:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

Xunto coa instancia, achego a seguinte documentación:

- Copia compulsada do D.N.I en vigor (ou documento que acredite a súa nacionalidade).
- (ANEXO II).- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente.-
- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida.
- (ANEXO III).- Relación de méritos que se xustifican e forma de acreditación.-
- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta
- Copia compulsada polo Concello de Salvaterra de Miño ou Notario da tarxeta da seguridade social.
- Certificado orixinal de titularidade de conta bancaria

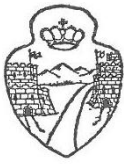
PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS: De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados ós ficheiros do Concello de Salvaterra de Miño relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para a xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Salvaterra de Miño

Salvaterra de Miño,de..... de 2021

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE SALVATERRA DE MIÑO





ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dona.....con
D.N.I....., con enderezo en
.....
nº..... piso..... porta..... C.P.:.....
Localidade.....Municipio.....
Provincia.....Teléfono.....
.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS: De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados ós ficheiros do Concello de Salvaterra de Miño relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para a xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Salvaterra de Miño

Salvaterra de Miño, de de 2021

Asdo:





ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

D/Dona.....
 con D.N.I....., con enderezo en

 nº..... piso..... porta..... C.P.:.....
 Localidade.....Municipio.....
 Provincia.....Teléfono.....

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS: De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de maneira confidencial. Poderán ser incorporados ós ficheiros do Concello de Salvaterra de Miño relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para a xestións municipais derivados dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Salvaterra de Miño

Salvaterra de Miño, de..... de 2021

Asdo:

