



BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN TRACTORISTA PARA O SERVICIO DE PROTECCION AMBIENTAL PARA O ANO 2021

PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O Concello de Salvaterra de Miño presentou solicitude ante a Consellería e Economía, Emprego e Industria para a contratación de 1 persoa traballadora desempregada acolléndose á convocatoria do APROL RURAL 2021 inscrita no Servizo Público de Emprego.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 1 tractorista.

A contratación será de carácter laboral e temporal (na modalidade de obra ou servizo determinado), a tempo completo de 37,5 horas semanais durante 9 meses. As retribucións serán dunha contía de **1.290€ brutos mensuais**, que se corresponde co convenio colectivo de actividades forestais publicado no BOE nº 165 de 11 de xullo de 2019, vixente para este ano, dacordo coas bases da convocatoria das *axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) 2021*.

A selección efectuarase mediante a correspondente oferta na Oficina de Emprego de Pontearreas. Os/as candidatos/as presentaranse no Concello o día que sexan convocados/as aportando a documentación requirida nas presentes bases. O sistema de selección será o de concurso-oposición.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte no proceso de selección será necesario reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificadas:



Requisitos xerais:

- Ter a nacionalidade española ou atoparse o eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público.
- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Requisitos específicos:

- 1.- Estar en posesión do título de EXG ou equivalente
- 2.-Estar en posesión do carné de conducir clase C

Tódolos requisitos anteriormente citados deberán posuírse no día da entrevista.

Dacordo co establecido no Artigo 14 da Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021 :

“Os traballadores e as traballadoras que foran contratados, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde, salvo en concellos rurais de menos de 2000 habitantes

En ningún caso poderá incluírse nin admitirse como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.





Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.*
- b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.*
- c) Persoas paradas de longa duración.*
- d) Persoas con discapacidade.*
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.*
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos*
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.*

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento”

CUARTA – DOCUMENTACION.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello. As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello. Darase un prazo límite de 2 días hábiles (o día en que sexan convocados pola Oficina de Emprego e outro día máis), para presentar a documentación requirida e poder participar no proceso selectivo.

O horario de presentación de documentación de luns a venres de 9.00 a 14.00 horas.

Documentación obrigatoria a presentar:

- 1.- Copia compulsada do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade e personalidade e da tarxeta sanitaria.
- 2.- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida para o posto ao que se opta. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite a súa homologación.
- 3.- Solicitud. Anexo I
- 4.-Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa e compulsada** de cada un deles.
- 5.-Anexo II
- 6.-Copia e contratos relacionados co posto e vida laboral actualizada
- 7.-Certificado de períodos de inscrición como demandante de emprego





Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

Toda a documentación achegada en copia deberá presentarse compulsada.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos. Esta resolución será publicada no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web www.concellodesalvaterra.org, facendose constar o motivo da exclusión e concederá un prazo de dous días hábiles para que os interesados podan formular reclamacións ou enmendar os defectos que motiven a exclusión.

Finalizado o prazo de reclamacións ou enmendas, e resoltas as mesmas, elevarase a definitiva a lista de admitidos e excluídos e baremados os méritos o Tribunal fará pública a lista de aspirantes por orde de puntuación. Na mesma resolución incluírase o lugar e a data da proba da proba práctica.

QUINTA – PROCEDEMENTO SELECTIVO

O Concello de Salvaterra de Miño solicitará alomenos cinco candidatos por posto mediante presentación da correspondente oferta de emprego na Oficina de Emprego de Pontearreas, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os/as traballadores/as que se contratarán.

A Oficina de Emprego de Pontearreas notificará aos candidatos preseleccionados a oferta de emprego e nesta notificación achegaralle información da documentación que se presentará no Concello.

A Oficina de Emprego de Pontearreas remitirá ao Concello de Salvaterra de Miño un informe con tódolos candidatos propostos e notificados, que será trasladado ao Tribunal de selección.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición e constará de dúas fases. A primeira fase consistirá nunha proba práctica relacionada coas actividades propias da praza ofertada e terá carácter eliminatorio. A segunda fase consistirá na





baremación dos méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases. A esta segunda fase do proceso selectivo accederán os candidatos aprobados na primeira fase.

1ª FASE.-Proba práctica de carácter eliminatorio:

Será preciso facer unha proba de carácter práctico que será eliminatoria, a fixar polo tribunal en relación coas funcións do posto e que terá unha duración máxima de 15 minutos. A puntuación máxima acadable pola proba de carácter práctico, valorándose de **0 a 6 puntos**, sendo preciso acadar os 3 puntos para a súa superación.

2ª FASE. Baremación de méritos:

Formación: A puntuación máxima neste apartado será de **0,50 puntos**. Valoraránse os cursos impartidos por cualquier organismo competente, relacionados coa praza á que aspira:

- a) Cursos ou xornadas nos que non veñan especificados o nº de horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por curso
- b) Cursos de 26 a 50 horas: 0,20 puntos por curso
- c) Cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos por curso
- d) Cursos de máis de 100 horas: 0.50 puntos por curso

Acreditación do grado de coñecemento de **Galego**: puntuación máxima **0,50 puntos**

- a) Curso de lingua galega 2 ou CELGA 2 (validable por EXB): 0.20 puntos.
- b) Curso de lingua galega 3 ou CELGA 3 (validable por ESO ou FPI) : 0.30 puntos
- c) Curso de lingua galega 4 ou CELGA 4 (validable por BUP ou FPII) : 0,50 puntos

Este mérito acreditarase mediante título ou certificado validado ou expedido pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia ou pola Escola Galega de Administración Pública ou por Centros Oficiais. No caso de acreditar varios cursos terase en conta só o de maior puntuación.

Valoración das circunstancias persoais: no Artigo 14 da Orde de convocatoria do APROL RURAL 2021, relacionanse a preferencia dos seguintes criterios:

0,80 puntos por pertenza a algún dos colectivos en especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero
- b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración.





- d) Persoas con discapacidade
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Non ser perceptor de ningún tipo de prestación social destinada a garantir os recursos mínimos: **0,20 puntos**

Acreditarase a percepción dalgún tipo de prestación ou non, mediante informe ou certificado emitido polos Servizos Sociais municipais ou doutro organismo competente (Instituto Nacional da Seguridade Social e Servizo de Emprego Público Estatal).

Responsabilidades familiares: máximo de 0,30 puntos, e entendéndose por éstas, ter a cargo da persoa desempregada e sen percibir ningún tipos de ingresos: o/a cónxuxe, parella de feito, fillo/as menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. Valorarase, 0,05 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental.

Os méritos incluídos neste apartado deberán xustificarse achegando fotocopias do libro de familia, xustificante de convivencia expedido polo Concello e calquera outra documentación que acredite a existencia destas responsabilidades, ademais a discapacidade deberá xustificarse achegando fotocopia do certificado que acredite a incapacidade.

Situación de desemprego. Por estar inscrito como demandante de emprego cunha antigüidade de 2 anos, dende o 31/12/2018, 0.10 puntos por ano, ata un máximo de **0.20 puntos**. A acreditación deste término será con informe do período de inscrición como demandante de Emprego emitido pola Oficina de Emprego de Pontearreas.

Entrevista: Tódolos candidatos que superen a proba práctica, deberán realizar unha **entrevista** cos membros do Tribunal na que se tratarán tódolos aspectos relacionados coas funcións a desenvolver, valorándose de **0 a 1,50 puntos**.

En caso de empate, seleccionaráse a persoa que teña máis antigüidade como demandante de emprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.





SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que vulgará os méritos alegados no concurso terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros (presidente/a, secretario/a, con voz e voto e tres vocais).

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación cá esixida ós aspirantes á praza convocada.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, este último con voz e voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

A composición efectiva do tribunal determinada polo Señor Alcalde, farase pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

SÉTIMA – DESIGNACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final. Esta será a suma das puntuacións obtidas no Concurso, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.





O acordo que adopte o órgano competente será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-las recursos previstos na vixente lexislación.

OITAVA – INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e ós/ás aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

NOVENA – NOMEAMENTO E FORMALIZACION DO CONTRATO.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

Xustificada a documentación sinalada no punto anterior, o acordo definitivo de contratación que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-las recursos previstos na vixente lexislación. O contrato será formalizado de acordo coa normativa laboral de aplicación.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. De proseguir o empate darase preferencia o/a candidato/a que acadase maior puntuación no apartado de valoración de méritos de circunstancias persoais. En caso de renuncia, que deberá facerse por escrito, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Tocante ao previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril do réxime local, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real





**CONCELLO
DE
SALVATERRA DE MIÑO**

Praza da Constitución, nº1
36450 – Salvaterra de Miño
PONTEVEDRA - ESPAÑA

Teléfonos: 986 65 81 26 - 986 65 80 82
Fax: 986 65 83 60 CIF: P 3605000 C
mail: registro@concellodesalvaterra.org
www.concellodesalvaterra.org

galicia

decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei dos Traballadores, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexan de aplicación.

O Alcadesa

ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE



Cod. Validación: 7K2NX25AYZ3EHDHAGZL2X5S99 | Corrección: <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 9