

## BASES PARA A SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE SALVATERRA DE MIÑO PARA O ANO 2022 PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL BENEFICIARIO DA RISGA

### PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O Concello de Salvaterra de Miño presentou solicitude ante a Consellería de Emprego e Igualdade para a contratación de 5 traballadores desempregados, 3 peóns de recollida do lixo e 2 peóns de limpeza, acolléndose a convocatoria da ORDE do 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga, inscritas no Servizo Público de Emprego.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 3 peóns de recollida do lixo e 2 peóns de limpeza que estarán destinados ao servizo denominado SERVIZO DE MANTENIMENTO DE INSTALACIONES E ZONAS PUBLICAS.

A contratación será de carácter laboral temporal, na modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, a xornada de traballo de 28 horas semanais, dacordo co establecido na Orde de convocatoria, durante 9 meses. As retribucións serán as que corresponden coas retribucións salariais a tempo parcial, por importe de **1.156,06€ brutos mensuais**, dacordo co convenio colectivo do sector de limpeza de edificios e locais.

A selección efectuarase mediante a correspondente oferta na Oficina de Emprego de Pontearreas. Os/as candidatos/as presentaranse no Concello o día que sexan convocados/as aportando a documentación requirida nas presentes bases. O sistema de selección será o de concurso.

### SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases estarán expostas ao público na sede electrónica do Concello e no taboleiro de anuncios do Concello durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

A sede electrónica e o taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

### TERCEIRA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

- Ser español/a ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a





libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

De acordo coas bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga 2022 “Os traballadores e traballadoras que se contraten deberán ser, en todo caso, persoas perceptoras da Risga e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, os maiores de 45 anos e os que teñan cargas familiares”(Art 13.d)

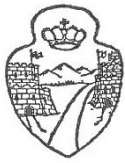
#### **CUARTA-SISTEMA DE SELECCION**

O Concello de Salvaterra de Miño solicitará alomenos tres candidatos por posto mediante presentación da correspondente oferta de emprego na Oficina de Emprego de Pontearas, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os/as traballadores/as que se contratarán.

A Oficina de Emprego de Pontearas notificará aos candidatos preseleccionados a oferta de emprego e nesta notificación achegaralle información da documentación que se presentará no Concello.

A Oficina de Emprego de Pontearas remitirá ao Concello de Salvaterra de Miño un informe con tódolos candidatos propostos e notificados, que será trasladado ao Tribunal de selección.





A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

## QUINTA- DOCUMENTACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de Salvaterra de Miño, ubicado na Praza da Constitución nº1 en horario de 9 a 13.00horas. Darase un prazo límite de 2 días hábiles (o día en que sexan convocados pola Oficina de Emprego e outro día máis), para presentar a documentación requirida e poder participar no proceso selectivo.

De presentarse a solicitude polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/15, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas os/as interesados/as dentro do prazo, deberán remitir por fax ó Concello (nº 986 658 360) avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/15. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a solicitude, nin tampouco se é recibida con posterioridade á data de terminación de prazo.

Xunto coa instancia deberán presentar a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI ou documento acreditativo de personalidade e nacionalidade.
- Certificado de períodos de inscrición como demandante de emprego.
- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida e documento que acredite a súa homologación en caso de titulacións obtidas no estranxeiro.
- Solicitude. Anexo I
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles.
- Anexo II. Declaración xurada

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, tampouco se terán en conta os méritos presentados fóra de prazo. A non presentación de documentación dun candidato será informada como non presentado ante os servizos públicos de emprego.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos. Esta resolución será publicará na sede electrónica e no Taboleiro de anuncios do Concello, facendose constar o motivo da exclusión e concederase un prazo de un día hábil para que os interesados podan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.





Finalizado o prazo de reclamacións ou enmendas, e resoltas as mesmas, elevarase a definitiva a lista de admitidos e excluídos por orde de puntuación. Na mesma resolución incluírase o lugar e a data da entrevista.

## **SIXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal que xulgará os méritos alegados no concurso terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros (presidente/a, secretario/a, con voz e voto e tres vocais).

Os membros titulares e suplentes serán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes as prazas convocadas.

O tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á sra. alcaldesa, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas de acordo co establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

De acordo co establecido no artigo 60 do texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e da paridade de homes e mulleres.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, este último con voz e voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

## **SÉTIMA – FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN DO CONCURSO**

Esta fase levarase a cabo de conformidade cos seguintes baremos:

### **1º.- Formación Profesional**

Asistencia a cursos directamente relacionados co traballo a realizar (non se valorará a estes efectos a titulación indicada coma requisito mínimo para cada posto, nin os cursos que se consideren repetidos por teren un contido substancialmente igual, valorándose nestes últimos casos só o de máis duración ou nivel) :

- Por cada curso de ata 25 horas 0,01 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 25 horas 0,05 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 50 horas 0,10 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 100 horas 0,25 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 250 horas 0,75 puntos





- Por cada curso de duración superior ás 500 horas 1 punto

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso, non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias ou outras institucións privadas se non se xustifica a homologación sinalada. **Máximo 2,50 puntos**

## 2º.- Galego

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- Curso oral de galego ou certificación de aptitude do Celga 1: 0,20 puntos.
- Certificación de aptitude do Celga 2: 0,30 puntos.
- Curso de iniciación ó galego ou certificación de aptitude do Celga 3: 0,50 puntos.
- Curso de perfeccionamento ou certificación de aptitude do Celga 4: 1 punto.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora. **Máximo 1 punto.**

## 3º.-Circunstancias persoais

No Artigo 13 das bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga 2022, relacionanse os criterios que, entre outros que poida establecer o Concello, se teñen que ter en conta, no procedemento de selección:

1. Nivel de protección por desemprego: **máximo 1 punto**, en razón de 0,10 puntos por cada 6 meses en situación de desemprego. Acreditarase mediante certificado de períodos de inscrición emitido pola Oficina de Emprego.
2. Maiores de 45 anos: **1 punto.**
3. Existencia de responsabilidades familiares cun **máximo de 0,50 puntos**, e entendéndose por estas, ter a cargo da persoa desempregada e sen percibir ningún tipos de ingresos: o/a cónxuxe, fillo/as menores de 26 anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as. Valorarase, 0,10 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental.
- 4.- Condición de persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral : **0,50 puntos**

Os méritos incluídos neste apartado deberán xustificarse achegando fotocopias do libro de familia, xustificante de convivencia expedido polo Concello e calquera outra documentación que acredite a existencia destas responsabilidades.





#### 4º.-Entrevista Persoal

Tódolos candidatos deberán realizar unha entrevista cos membros do Tribunal na que se tratarán tódolos aspectos relacionados coas funcións a desenvolver. **Máximo 3,5 puntos**

#### OTAVA– NOMEAMENTO E FORMALIZACION DO CONTRATO.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

Xustificada a documentación sinalada no punto anterior, o acordo definitivo de contratación que adopte Alcaldía será publicado na sede electrónica do Concello e no taboleiro de anuncios, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación. O contrato será formalizado de acordo coa normativa laboral de aplicación.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. De proseguir o empate darase preferencia ao/a candidato/a que acadase maior puntuación no apartado de valoración de méritos de circunstancias persoais. En caso de renuncia, que deberá facerse por escrito, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que expoñan a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

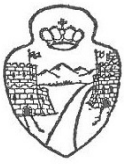
A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

#### NOVENA – DESIGNACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final. Esta será a suma das puntuacións obtidas no Concurso, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.





O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, propondrá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

O acordo que adopte o órgano competente será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

### **Formalización do Contrato**

Xustificada a documentación sinalada no punto anterior, o acordo definitivo de contratación que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación. O contrato será formalizado de acordo coa normativa laboral de aplicación.

### **DÉCIMA – INTERPRETACIÓN DAS BASES.**

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e ós/ás aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que expoñan a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

### **UNDECIMA – NORMA FINAL**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

A alcaldesa

ASINADO ELECTRONICAMENTE NA MARXE

