



OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “SALVATERRAEMPREGA II” Selección Alumnado- traballador

OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no Obradoiro Dual de Emprego “SALVATERRAEMPREGA II”, promovido polo Concello de Salvaterra de Miño e subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade, de conformidade co previsto na propia Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (DOG nº 46 do 8 de marzo de 2022).

1.- CONCEPTUALIZACIÓN DO POSTO

- **Número de vacantes:** 20
 - ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (AGAR0309)
 - ▪ ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDINS E CENTROS DE XARDINERÍA (AGAR0108)
 - ▪ APROVEITAMENTOS FORESTAIS (AGAR0108)Nivel: 1
- **Categoría profesional:** Alumno- traballador
- **Grupo cotización:** 10
- **CNAE:** CNAE
- **Xornada laboral:** completa
- **Duración:** 12 meses
- **Retribucións:** Salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias

2. RELACIÓN XURÍDICA DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA

Desde o inicio da súa participación no programa de Emprego, as persoas seleccionadas nas prazas de alumnado-traballador serán contratadas mediante a modalidade de contrato formativo para a obtención da práctica profesional.

Os contratos de traballo serán a xornada completa e cunha duración de doce meses (non poderán exceder en ningún caso a data de remate do obradoiro de emprego).





A relación laboral rexeráse polo disposto no artigo 15.1 a) do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Lei 63/97 do 26 de decembro (BOE, 30 de decembro), modificado art.1º do R.D. Lei 5/2001 do 2 de marzo (BOE do 3 de marzo).

Como referencia, o alumnado-traballador percibirá, como salario bruto mensual, o Salario Mínimo interprofesional anualmente establecido, **1.166,66€** para o ano 2022.

3.- OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas básicas e complementarias no caso de que non posuír a titulación do Graduado Escolar ou Graduado en ESO.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

4.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

4.1. Requisitos xerais:

- Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
- Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

4.2. Requisitos específicos:

1. Ter 18 ou máis anos de idade.
2. Estar desempregado, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.
3. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato formativo para a obtención da práctica profesional.

4.3. Requisitos preferentes:

- Persoas que solicitasen este servizo a través da súa demanda de emprego e, dentro de estas, priorizarase aquelas que teñan prevista a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional.
- Persoas que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:
 - Emigrantes retornados
 - Mulleres en xeral.





- Mulleres vítimas de violencia.
- Persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego.
- Persoas paradas de longa duración.
- Persoas maiores de 45 anos.
- Persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3.
- Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos.
- Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.

Terán prioridade absoluta as mulleres vítimas de violencia doméstica, incorporadas e beneficiarias do programa de fomento de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia, debidamente xustificada (Orde do 2 de maio de 2006-DOG do 10 de maio de 2006).

4.4. Causas de exclusión:

- Incumprir os requisitos mínimos
- Falta de documentación acreditativa.
- Falsear os datos da solicitude (cuestionario).
- A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
- Estar en posesión dalgún dos certificados de profesionalidade que se van a impartir no Obradoiro de Emprego.

5. PROCESO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección das persoas candidatoas será o concurso .

O sistema de admisión de candidatos/as será a través de oferta de emprego, tramitada na oficina de Emprego de Pontearreas, mediante os modelos normalizados correspondentes.

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán presentar no Concello de Salvaterra de Miño unha SOLICITUDE, xunto coa que deberán achegar a documentación necesaria que acredite o cumprimento dos requisitos necesarios establecidos na base cuarta e aquela outra que xustifique os criterios que se valoren na fase de baremación, e en concreto, os seguintes:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Copia da Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral).
- Informe de períodos de inscrición do servizo público de emprego.
- Acreditación da maior titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das competencias clave adquiridas.
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.
- Se é o caso, acreditación da axuda ou prestación por desemprego





- Se é o caso, informe de servicios sociais acreditativo de pertenza a colectivo desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
- Se é o caso, certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida

Serán motivos de exclusión do proceso de selección:

- A non presentación na hora e lugar indicados.
- Non cubrir ou non entregar a SOLICITUDE de participación.
- Non presentar a documentación requirida.

Para resolver e atender calquera dúbida, o día ou días da presentación de solicitudes e recollida de documentación estará presente, polo menos, un integrante do Tribunal de selección que se nomee para este procedemento.

Comprobados os requisitos, a lista de candidatos/as que pasan á fase de entrevista e baremación exporase no taboleiro de anuncios da propia entidade promotora, publicarase na Sede Electrónica (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal>), e na páxina web www.concellodesalvaterra.org. Indicarase, igualmente, o lugar, data e hora na que se convocarán para as probas de selección correspondentes.

Por outra banda, se, unha vez avaliadas as solicitudes e comprobados os requisitos, quedan menos de dúas persoas por praza, o Tribunal de selección poderá solicitar novos candidatos/as á oficina de emprego para contar con dúas persoas por praza nesta fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección dos participantes.

As bases que regulan o proceso selectivo e toda a documentación informativa que se elabore con respecto a esta convocatoria tamén estarán expostas, cando menos, no taboleiro de anuncios do Concello de Salvaterra de Miño, podendo ser consultadas en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres en días laborables, así como na Sede Electrónica (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal>),

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección axustase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Presidencia.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Así mesmo, poderán ser designados membros suplentes do Tribunal de selección, cos mesmos requisitos.





Tódolos membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

7.1. Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases:

- Entrevista persoal
- Fase de baremación.

7.2. Entrevista

A entrevista persoal terá como obxecto avaliar o interese dos candidatos/as en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **4 puntos**.

As puntuacións da fase de entrevista, publicarase na Sede Electrónica (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>), e de forma complementaria no taboleiro de anuncios da entidade promotora e na páxina web www.concellodesalvaterra.org.

7.3 Baremación de Méritos

A fase de baremación consistirá nunha avaliación das circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas, presentadas por medio do seguinte baremo obxectivo.





CRITERIOS		PUNTOS
- MULLERES EN XERAL		0,50
IDADE	18-29 anos	0,50
	30-44 anos	0,25
	45 ou máis	0,10
- DISCAPACIDADE	<ul style="list-style-type: none">• Minusvalía $\geq 33\%$• (sempre que poidan realizar os traballos)	0,20
- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO	• Perceptores de desemprego	0,20
	• Perceptores de subsidio	0,50
	• Non perceptores (persoal traballador que esgotou as prestacións e subsidios por desemprego)	1
- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (segundo vida laboral) Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante	• Menos de 12 meses	0,5
	• Máis de 12 meses	1
- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Emigrantes retornados.• Mulleres vítimas de violencia de xénero• Persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego• Persoas paradas de longa duración• - Persoas maiores de 45 anos• Persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3.• Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos• Persoas beneficiarias da RISGA	0,30
- FORMACIÓN ACADÉMICA	• Ata graduado en ESO	1
	• Bacharelato/BUP e FP ciclo medio	0,20
	• Títulos universitarios e de FP de ciclo superior	0,05
- OUTROS	<ul style="list-style-type: none">• Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) (Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización desde tipo de medida)	0,20
	<ul style="list-style-type: none">• Non ter participado con anterioridade en outro Obradoiro de emprego	0,80

De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente

A puntuación máxima desta fase será de **6 puntos**.

A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión do tribunal de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo. Exporase a relación provisional destas puntuacións nos taboleiros do Concello de Salvaterra de





Miño, da oficina de emprego e da xefatura territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e na sede electrónica do Concello de Salvaterra de Miño (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>). Nesta relación figurará o día que se concede para formular alegacións á valoración segundo o baremo e a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

7.4. Puntuación final das persoas candidatas

O tribunal de selección, unha vez rematadas as fases de selección descritas no anterior apartado, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas (tendo en conta que a puntuación máxima será de 10 puntos e virá dada pola suma dos puntos acadados en cada fase) e a súa cualificación en base ás seguintes posibilidades: titular da especialidade, suplente, non seleccionado, non presentado.

Da sesión estenderase a correspondente acta de selección.

A listaxe de admitidos/as para participar no Obradoiro dual de Emprego, será publicada na sede electrónica do Concello de Salvaterra de Miño (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>), e de forma complementaria será exposta nos taboleiros do Concello de Salvaterra de Miño e da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe.

8. CRITERIOS PARA DIRIMIR POSIBLES EMPATES

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección, dos participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Teñan o menor nivel académico
2. Teñan a menor idade
3. Teñan a menor protección de desemprego

9. LISTA DE RESERVA

A lista de reserva estará integrada polas persoas candidatas que se presentasen ao proceso de selección e que nas cualificacións finais figuren como SUPLENTE, ordenadas segundo a puntuación final e os criterios establecidos no anterior apartado.

Esta lista empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos inicialmente seleccionados.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederáase a iniciar un novo procedemento selectivo.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos persoais recadados nestas bases serán tratados na súa condición de responsable polo Excelentísimo Concello de Salvaterra de Miño coas finalidades





de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión destas bases.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha das bases.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a una materia.

A fin de dar a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a o Concello de Salvaterra, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, mediante os procedementos a disposición o público nas dependencias do Concello de Salvaterra de Miño.

11. REALIZACIÓN RECOÑECIMENTO MÉDICO.

Unha vez finalizado o proceso selectivo, os candidatos/as propostos para a contratación deberán someterse obrigatoriamente ao recoñecemento médico que estableza o Concello de Salvaterra de Miño, co resultado de apto/a para o posto, antes da formalización do contrato, así como tamén estará obrigado/a a realización da Declaración responsable para a valoración de traballadores especialmente sensibles fronte o COVID-19.

12.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS:

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG nº 14 do 22-01-2020), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

O Tribunal de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.





**CONCELLO
DE
SALVATERRA DE MIÑO**

Praza da Constitución, nº1
36450 – Salvaterra de Miño
PONTEVEDRA

Teléfonos: 986 65 81 26 - 986 65 80 82
Fax: 986 65 83 60 CIF: P 3605000 C
mail: rexistro@concellodesalvaterra.org
www.concellodesalvaterra.org



A alcaldesa

Asinado electrónicamente na marxen



Cod. Validación: 76LWJP GSSNU7RZ3QLF62QNX4H | Corrección: <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestión esPúblico | Páxina 9 a 9