



BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUN CONDUCTOR DE TRACTOR DESBROZADORA PARA O SERVICIO DE VIAS E OBRAS PARA O ANO 2017

PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

As presentes bases regulan o procedemento selectivo para a contratación de un traballador/a para o posto de conductor de tractor desbrozadora do servicio de vías e obras.

O contrato da actuación terá unha duración de 7 meses, a xornada completa, baixo a modalidade contractual de “contrato de traballo por obra ou servizo de duración determinada”. As retribucións brutas totais mensuales dos /as traballadores/as, serán as correspondentes á categoría do posto dacordo co Convenio colectivo de transporte de mercancías por estrada (BOP nº 164 de 28.08.2013) cun salario bruto mensual de 1.291,54€

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

A selección efectuarase mediante a correspondente oferta pública nun xornal dos de maior tirada. O prazo de presentación de solicitudes será de 8 días naturais a contar dende a publicación do anuncio. Os/as candidatos/as presentados serán convocados á entrevista na data que marque a Comisión de Valoración.

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte no proceso de selección será necesario reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e que estean debidamente xustificados:

Requisitos xerais:

- Ter a nacionalidade española ou atoparse o eido de aplicación do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, poloq ue se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público.
- Ter cumplidos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.



- Posuir a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias das prazas obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningunha causa de incapacidade nin por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

Requisitos específicos:

- Estar en posesión do título de EXG ou equivalente
- Estar en posesión do carné de conducir clase C

Tódolos requisitos anteriormente citados deberán posuirse no día da entrevista.

CUARTA – DOCUMENTACION.

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello. Darase un prazo límite de 8 días hábiles naturais naturais a contar dende a publicación do anuncio, para presentar a documentación requerida e poder participar no proceso selectivo. Documentación:

- Copia compulsada do D.N.I ou documento que acredite a súa nacionalidade e personalidade.
- Acreditación de estar en posesión da titulación esixida para o posto ao que se opta. No caso de titulación obtida no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite a súa homologación.
- Solicitud. Anexo I
- Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa e compulsada** de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.



Toda a documentación achegada en copia deberá presentarse compulsada.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente ditará resolución coa lista provisional de admitidos e excluidos. Esta resolución será publicada no Taboleiro de anuncios do Concello, facendose constar o motivo da exclusión e concederase un prazo de 2 días hábiles para que os interesados podan formular reclamacións ou enmemdar os defectos que motiven a exclusión.

Finalizado o prazo de reclamacións ou enmendas, e resoltas as mesmas, elevarase a definitiva a lista de admitidos e excluidos e baremados os méritos o Tribunal fará pública a lista de aspirantes por orde de puntuación. Na mesma resolución incluirase o lugar e a data da proba da entrevista.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará os méritos alegados no concurso terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros (presidente/a, secretario/a, con voz e voto e tres vocais).

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación cá esixida ós aspirantes ás praza convocada.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán abstirse de intervir, notificándoo ó Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requerir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, este último con voz e voto.



O tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

A composición efectiva do tribunal determinada polo Señor Alcalde, farase pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

SEXTA – FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN DO CONCURSO

1) Experiencia Laboral: A puntuación máxima será **1 punto**.

- a) Por cada mes traballado como conductor de tractor desbrozadora : 0,20 puntos por mes traballado.
- b) Por cada mes traballado como conductor de camión: 0,10 puntos por mes traballado

Non se computarán as fraccións de mes.

2) Formación: A puntuación máxima neste apartado será de **0,50 puntos**. Valoraránse os cursos impartidos por cualquier organismo competente, relacionados coa praza á que aspira:

- a)Cursos ata 25 horas: 0,10 puntos por curso
- b)Cursos de 26 a 50 horas: 0,20 puntos por curso
- c)Cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos por curso
- d)Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos por curso
- e)Cursos ou xornadas nos que non veñan especificados o nº de horas: 0.05 puntos por curso ou xornada

3) Acreditación do grado de coñecemento de **Galego**: puntuación máxima **0,50 puntos**

- a) Curso de lingua galega 2 ou CELGA 2 (validable por EXB): 0.10 puntos.
- b) Curso de lingua galega 3 ou CELGA 3 (validable por ESO ou FPI) : 0.20 puntos
- c) Curso de lingua galega 4 ou CELGA 4 (validable por BUP ou FPII) : 0,30 puntos
- d) Certificados de Cursos de especialización en linguaxe galega, ou CELGA 5 : 0,50 puntos.

Este mérito acreditarase mediante título ou certificado validado ou expedido pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia ou pola Escola Galega de Administración Pública ou por Centros Oficiais. No caso de acreditar varios cursos terase en conta só o de maior puntuación.

4) Tódolos candidatos deberán realizar unha **entrevista** cos membros do Tribunal na que se tratarán tódolos aspectos relacionados coas funcións a desenvolver, valorándose de **0 a 2 puntos**.



5) Tódolos candidatos deberán realizar unha **prueba práctica** relacionada co manexo do tractor desbrozadora, valorándose de **0 a 6 puntos**.

En caso de empate, seleccionarase a persoa que teña máis antigüidade como demandante de emprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

SÉTIMA – DESIGNACIÓN DAS PERSOAS SELECCIONADAS.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final. Esta será a suma das puntuacións obtidas no Concurso, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou más aspirantes, este resloverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. En caso de renuncia, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, proporá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.

O acordo que adopte o órgano competente será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñe-los recursos previstos na vixente lexislación.

OITAVA – INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e ós/as aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbihdas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

NOVENA – NOMEAMENTO E FORMALIZACION DO CONTRATO.

O Tribunal, á vista dos resultados e puntuacións totais, proporá ó órgano competente a contratación dos/as aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións sen que, en ningún caso, poida superar o número de propostos/as o das prazas convocadas.



Xustificada a documentación sinalada no punto anterior, o acordo definitivo de contratación que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñe-los recursos previstos na vixente lexislación. O contrato será formalizado de acordo coa normativa laboral de aplicación.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que leve máis tempo en situación de desemprego. De proseguir o empate darase preferencia/a candidato/a que acadase maior puntuación no apartado de valoración de méritos de circunstancias persoais. En caso de renuncia, que deberá facerse por escrito, pasará a ser seleccionado o seguinte candidato/a con maior puntuación presentado.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbdas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

A presente convocatoria e cants actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Tocante ao previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril do réxime local, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Lei dos Traballadores, así como pola restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexan de aplicación.

Salvaterra de Miño, 24 de marzo de 2017

O Alcalde

Asdo.- Arturo Grandal Vaqueiro