

BASES DE SELECCION DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO DE EMPREGO SALVATERRAEMPREGA V

OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no Obradoiro Dual de Emprego "SALVATERRAEMPREGAV", promovido polo Concello de Salvaterra de Miño e subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, de conformidade co previsto na ORDE do 14 de novembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se convocan para o ano 2026 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2024.

Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención, e as Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e dos obradoiros duais de emprego da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.

1. POSTO

- **Número de vacantes: 20**

ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (AGAR0309), 230 horas.

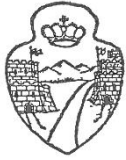
ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS, XARDINS E CENTROS DE XARDINERÍA (AGAR0108), 250 horas.

MF 111-2 APEO E PROCESADO DE ARBORES CON MOTOSERRA do certificado de APROVEITAMENTOS FORESTAIS (AGAR0108), 100 horas

- **Nivel:** 1
- **Categoría profesional:** Alumno- traballador
- **Grupo cotización:** 10
- **CNAE:** CNAE
- **Xornada laboral:** completa
- **Duración:** 9 meses
- **Retribucións:** Salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias

2. RELACIÓN XURÍDICA DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA





Desde o inicio da súa participación no programa de Emprego, as persoas seleccionadas nas prazas de alumnado-traballador serán contratadas mediante a modalidade de contrato de formación en alternancia, polo que deberá reunir, para formalizar o devandito contrato, os requisitos que alude o artigo 11.2 do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, modificado polo Real decreto lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e de conformidade co disposto na disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual.

Os contratos de traballo serán a xornada completa e cunha duración de nove meses (non poderán exceder en ningún caso a data de remate do obradoiro de emprego) na modalidade de contrato de formación en alternancia.

O alumnado-traballador percibirá, o Salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias, **1.381,33 €** para o ano 2026.

3. OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS

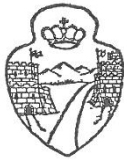
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas básicas e complementarias no caso de que non posuír a titulación do Graduado Escolar ou Graduado en ESO.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

4.1. Requisitos xerais:

- A. Nacionalidade: ter nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito ; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas coa nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do/a cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de persoas traballadoras; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- B. Capacidade funcional: non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécense a igualdade de condicións das persoas con discapacidade coas demais persoas





aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

- C. **Habilitación:** non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos a acceso ao emprego público.
- D. **Compatibilidade:** Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- E. **Adaptabilidade á oferta dos postos** que se van desempeñar.

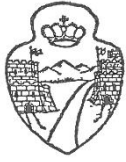
Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

4.2. Requisitos específicos:

- A. Ter 18 ou máis anos de idade.
- B. Estar desempleado, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.
- C. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación en alternancia, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.
- D. No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro taller de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección a condición de que a formación que se vaia a impartir neste novo taller correspóndase cun certificado de profesionalidade distinto.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.





4.3. Requisitos preferentes:

- A. Seleccionaranse preferentemente a persoas que tendo previsto a realización deste tipo de medida no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:
- Emigrantes retornados
 - Mulleres en xeral
 - Mulleres vítimas de violencia
 - Persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego
 - Persoas paradas de longa duración.
 - Persoas maiores de 45 anos.
 - Persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3
 - Persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos
 - Persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia
- B. Darase preferencia ás persoas candidatas que non tiveran participado anteriormente nun obradoiro de emprego/programa de formación emprego nas cinco convocatorias inmediatamente anteriores

4.4. Causas de exclusión:

- A. Incumprir os requisitos mínimos
- B. A non presentación no lugar e hora indicados
- C. Non cubrir ou non entregar a SOLICITUDE
- D. Falta de documentación acreditativa
- E. Falsear os datos da solicitude (cuestionario)
- F. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego
- G. Estar en posesión dalgún dos certificados de profesionalidade que se van a impartir no Obradoiro de Emprego
- H. Estar participando noutro programa mixto de emprego e formación no momento da selección.

I.

5. PUBLICIDADE DO PROCESO.





As presentes bases reguladoras do proceso de selección das persoas alumnas-traballadoras e unha vez aprobadas pola entidade promotora expóranse ao público no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello Ademais, enviaranse á oficina de emprego e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial correspondente.

Rematado o procedemento de selección a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á Xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como, persoal directivo, docente e administrativo de apoio. Asemade, os obradoiros de emprego concedidos serán obxecto de difusión a través do Portal de Emprego de Galicia (emprego.xunta.gal).

6. PROCESO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección das persoas candidatas será o concurso. O sistema de admisión de candidatos/as será a través de oferta de emprego, tramitada na oficina de Emprego de Pontearreas, mediante os modelos normalizados correspondentes.

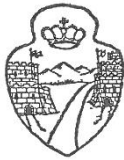
Candidaturas: 3 por praza, de ser posible.

No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, non poderá optar á selección agás cando se trate de participación en obradoiros para cursar especialidades formativas correspondentes ás familias profesionais agraria relacionados con algún dos seguintes ámbitos: aproveitamentos forestais, xestións de repoboacións forestais e tratamentos silvícolas, xestión de aproveitamentos forestais, repoboacións forestais e tratamentos silvícolas, actividades auxiliares en aproveitamentos forestais, actividades auxiliares en conservación e mellora de montes, actividades auxiliares en gandería e calquera outro ámbito dentro desa familia que poida estar relacionado; e tamén certificados profesionais da familia profesional de seguridade e medio ambiente relacionados coa vixilancia e extinción de incendios forestais ou coa construción, instalación e mantemento de infraestruturas de prevención e extinción dos ditos incendios.

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán presentar no Concello de Salvaterra de Miño unha SOLICITUDE, xunto coa que deberán achegar a documentación necesaria que acredite o cumprimento dos requisitos necesarios establecidos na base cuarta e aquela outra que xustifique os criterios que se valoren na fase de baremación, e en concreto, os seguintes:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Copia da Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral).
- Informe de períodos de inscrición do servizo público de emprego.
- Acreditación da maior titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das competencias clave adquiridas.
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.
- Se é o caso, acreditación da axuda ou prestación por desemprego
- Se é o caso, informe de servizos sociais acreditativo de pertenza a colectivo desfavorecidos ou en risco de exclusión social.





- Se é o caso, certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización deste tipo de medida
- Se é o caso, libro de familia ou do certificado de familia monoparental.

Para resolver e atender calquera dúbida, o día ou días da presentación de solicitudes e recollida de documentación estará presente, polo menos, un integrante do Tribunal de selección que se nomee para este procedemento.

Comprobados os requisitos, a lista de candidatos/as que pasan á fase de entrevista e baremación exporase na Sede Electrónica (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal>), e na páxina web www.concellodesalvaterra.org. Indicarase, igualmente, o lugar, data e hora na que se convocarán para as probas de selección correspondentes.

Por outra banda, se, unha vez avaliadas as solicitudes e comprobados os requisitos, quedan menos de dúas persoas por praza, o Tribunal de selección poderá solicitar novos candidatos/as á oficina de emprego para contar con dúas persoas por praza na fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección dos participantes.

6.1. Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases:

1. Entrevista persoal
2. Fase de baremación.

6.2. Entrevista

A entrevista persoal terá como obxecto avaliar as súas aptitudes e capacidades das persoas candidatas, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. **Terá un valor máximo de 4 puntos.**

As puntuacións da fase de entrevista, publicarase na Sede Electrónica (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>).

6.3 Baremación de Méritos

A fase de baremación consistirá nunha avaliación das circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas, presentadas por medio do seguinte baremo obxectivo.

CRITERIOS	PUNTOS
- Mulleres vítimas de violencia	1

Cod. Validación: 9P5H5TCYQFQW29D64HZPCFESJE
Corrección: <https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10





- Mulleres sen condición VDVDX		0,50
- Idade	18-29	0,50
	30-44	0,25
	45 ou mais	0,10
- Discapacidade	<ul style="list-style-type: none"> • Minusvalía >= 33% (sempre qu e poidan realizar os traballos) 	0,20
- Protección de desemprego	<ul style="list-style-type: none"> • Perceptores de desemprego 	0,20
	<ul style="list-style-type: none"> • Perceptores de subsidios 	0,50
	<ul style="list-style-type: none"> • Non perceptores (persoal traballador que esgotou as prestacións e subsidios por desemprego) 	1
- Tempo de desemprego dende o ultimo traballo (segundo vida laboral. Se non hai anotacións en vida laboral, a referencia será a data de inscrición como demandante)	Menos de 12 meses	0,5
	Mais de 12 meses	1
- Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión	<ul style="list-style-type: none"> • Persoas beneficiarias da RISGA • Persoas drogodependentes rehabilitadas acreditadas • Persoas ex-reclusas • Persoas que abandonaron o exercicio da prostitución • Persoas traballadoras inmigrantes residentes da comunidade • Persoas emigrantes retornadas con graves necesidades familiares ou persoais • Persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica • Persoa que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social • Aqueloutras que presenten certificado de Servizos Sociais do concello no que acrediten que está en situación desfavorecida ou en risco de exclusión social • Persoas que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego • Persoas paradas de longa duración. • Persoas maiores de 45 anos. 	0,30
- Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> • Ata graduado en ESO 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Bacharelato/BUP e FP ciclo medio 	0,20
	<ul style="list-style-type: none"> • Títulos universitarios e de FP de ciclo superior 	0,05
- Outros	<ul style="list-style-type: none"> • Ter prevista a realización deste tipo de medida no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI) (Certificado da oficina de emprego de ter previsto no seu IPI a realización desde tipo de medida) 	0,20
	<ul style="list-style-type: none"> • Non ter participado con anterioridade en outro Obradoiro de emprego 	0,30

De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente

A puntuación máxima desta fase será de **6 puntos**.





A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión do tribunal de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo. Exporase a relación provisional destas puntuacións no taboleiro do Concello de Salvaterra de Miño, da oficina de emprego e da xefatura territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e na sede electrónica do Concello de Salvaterra de Miño (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>). Nesta relación figurará o prazo que se concede para formular alegacións á valoración segundo o baremo e a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

6.4. Puntuación final das persoas candidatas

O tribunal de selección, unha vez rematadas as fases de selección descritas no anterior apartado, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas (tendo en conta que a puntuación máxima será de 10 puntos e virá dada pola suma dos puntos acadados en cada fase) e a súa cualificación en base ás seguintes posibilidades: titular da especialidade, suplente, non seleccionado, non presentado.

Da sesión estenderase a correspondente acta de selección.

A listaxe de admitidos/as para participar no Obradoiro dual de Emprego, será publicada na sede electrónica do Concello de Salvaterra de Miño (<https://concellodesalvaterra.sedelectronica.gal/>), e de forma complementaria será exposta nos taboleiros do Concello de Salvaterra de Miño e da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe.

7. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección axustase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Presidencia.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ningún.

A composición dos tribunais será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Así mesmo, poderán ser designados membros suplentes do Tribunal de selección, cos mesmos requisitos.

Tódolos membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente/a e do Secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver





cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

8. CRITERIOS PARA DIRIMIR POSIBLES EMPATES

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección, dos participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Teñan o menor nivel académico
2. Teñan a menor idade
3. Teñan a menor protección de desemprego

9. LISTA DE RESERVA

A lista de reserva estará integrada polas persoas candidatas que se presentasen ao proceso de selección e que nas cualificacións finais figuren como SUPLENTE, ordenadas segundo a puntuación final e os criterios establecidos no anterior apartado.

Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos inicialmente seleccionados.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo.

10. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos persoais recadados nestas bases serán tratados na súa condición de responsable polo Concello de Salvaterra de Miño coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión destas bases

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha das bases.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a una materia.

A fin de dar a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a o Concello de Salvaterra, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.





**CONCELLO
DE
SALVATERRA DE MIÑO**

Praza da Constitución, nº1
36450 – Salvaterra de Miño
PONTEVEDRA - ESPAÑA

Teléfonos: 986 65 81 26 - 986 65 80 82
Fax: 986 65 83 60 CIF: P 3605000 C
mail: rexistro@concellodesalvaterra.org
www.concellodesalvaterra.org



As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, mediante os procedimentos a disposición o público nas dependencias do Concello de Salvaterra de Miño.

11. INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS:

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 21 de abril de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (DOG nº 85 do 4/05/2023), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

O Tribunal de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

A Alcaldesa
Asinado electrónicamente na marxen

